



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Avviso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale:

### Lauree Magistrali italiane o con curriculum italiano

- Ingegneria chimica e di processo, curriculum Ingegneria chimica per la transizione energetica e curriculum Ingegneria di processo – LM-22, codice 6706
- Ingegneria Civile – LM-23, codice 6709
- Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica – LM-28, codice 6714
- Ingegneria elettronica, curriculum Ingegneria Elettronica – LM-29, codice 6716
- Ingegneria energetica – LM-30, codice 6717
- Ingegneria gestionale – LM-31, codice 6718
- Ingegneria informatica – LM-32, codice 6719
- Ingegneria meccanica – LM-33, codice 6721
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio, curriculum Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – LM-35, codice 6722

### Lauree Magistrali internazionali o con curriculum internazionale

- Automation Engineering – LM-25, code 6711
- Artificial Intelligence – LM-18, LM-32, code 6700
- Civil Engineering – LM-23, code 6708
- Communications Engineering – LM-27, code 6712
- Ingegneria dell'Energia Elettrica, curriculum Electrical Engineering – LM-28, code 6714
- Ingegneria Elettronica, curriculum Electronics for intelligent systems, Big data and internet of things – LM-29, code 6716
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, curriculum Earth Resources Engineering – LM-35, code 6722
- Ingegneria Chimica e di Processo, curriculum Sustainable Technologies and Biotechnologies for Energy and Materials – LM-22, code 6706

**A.A. 2025/2026**

## SOMMARIO

<b>1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO/AI CORSI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....</b>	<b>5</b>
2.1 Scadenze – Intake 1 .....	5
2.2 Scadenze – Intake 2 .....	5
2.3 Scadenze – Intake 3 .....	6
2.4 Scadenze – Intake 4 .....	6
<b>3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO .....</b>	<b>7</b>
3.1 Destinatari .....	7
3.2 Informazioni per laureandi e laureande .....	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	7
<b>4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....</b>	<b>8</b>
4.1 Titoli di studio .....	8
4.2 Requisiti curriculari .....	8
4.3 Requisiti linguistici.....	9
4.4 Adeguata preparazione personale .....	10
<b>5. COME CANDIDARSI .....</b>	<b>10</b>
<b>6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI .....</b>	<b>14</b>
6.1 Commissione valutatrice .....	14
6.2 Esiti delle verifiche .....	14
<b>7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....</b>	<b>14</b>
7.1 Immatricolazione .....	14
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione .....	18
<b>8. TASSE E BENEFICI .....</b>	<b>20</b>
8.1 Tasse universitarie .....	20
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	21

**8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva..... 21**

**8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo ..... 21**

**A CHI RIVOLGERSI..... 22**

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.*

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina*

*[www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

## 1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO/AI CORSI

I corsi di laurea magistrale indicati a pag. 1 di questo avviso sono a libero accesso, ossia non prevedono un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi ai corsi solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso (v. Sezione 4) e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione (v. Sezione 6).

Per ulteriori informazioni su ciascun corso fare riferimento al sito del Corso di Studio di interesse alla pagina **Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità**.

## 2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

La seguente procedura di ammissione:

- per le Lauree Magistrali italiane o con curriculum italiano è aperta a tutti;
- per le Lauree Magistrali internazionali o con curriculum internazionale è aperta:
  - ai candidati UE e non-UE equiparati per tutti gli intake
  - ai candidati non-UE residenti all'estero solo per l'intake 1.

**I candidati non ammessi non possono ripresentare domanda negli intake successivi.**

### 2.1 Scadenze – Intake 1

#### **Apertura candidature** (Sezione 5)

05 giugno 2025

#### **Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 13.00 del 02 luglio 2025

#### **Restituzione degli esiti** (Sezione 6)

Dal 22 luglio 2025

#### **Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 25 luglio 2025 al 20 novembre 2025 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025)

**Laureandi:** dovete immatricolarvi entro il 20 novembre e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2025.

### 2.2 Scadenze – Intake 2

#### **Apertura candidature** (Sezione 5)

03 luglio 2025

#### **Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 13.00 del 10 settembre 2025

#### **Restituzione degli esiti** (Sezione 6)

Dal 24 settembre 2025

#### **Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 01 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025)

**Laureandi:** dovete immatricolarvi entro il 20 novembre e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2025.

### 2.3 Scadenze – Intake 3

#### **Apertura candidature** (Sezione 5)

11 settembre 2025

#### **Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 13.00 del 30 settembre 2025

#### **Restituzione degli esiti** (Sezione 6)

Dal 17 ottobre 2025

#### **Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 22 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025)

**Laureandi:** dovete immatricolarvi entro il 20 novembre e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2025.

### 2.4 Scadenze – Intake 4

#### **Apertura candidature** (Sezione 5)

01 ottobre 2025

#### **Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 13.00 del 28 ottobre 2025

#### **Restituzione degli esiti** (Sezione 6)

Dal 12 novembre 2025

#### **Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento)** (Sezione 7)

Dal 14 novembre 2025 al 20 novembre 2025 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025)

**Laureandi:** dovete immatricolarvi entro il 20 novembre e dovete conseguire la laurea entro il 31 dicembre 2025.

### 3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

#### 3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a uno dei Corsi di studio elencati a pag. 1, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

#### 3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), purché in possesso di un numero minimo di CFU indicato nel regolamento del corso di laurea magistrale a cui ci si candida o alla pagina “Ammissioni” della sezione “Iscriversi” del sito web del corso di studio. Nel caso in cui il regolamento del Corso di studio o le istruzioni contenute nel sito web non riportino diverse indicazioni, si richiedono almeno 165 CFU acquisiti durante la laurea di primo ciclo. Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l’eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

#### 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

[www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono).

Se hai dubbi, contatta l’**International Desk**: [www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali).

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale indicati a pag. 1 di questo avviso occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

### 4.1 Titoli di studio

▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo accademico di primo ciclo, purché venga conseguito entro il 31/12/2025 (v. Sezione 3.2).

#### 4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

### 4.2 Requisiti curriculari

I requisiti curriculari sono previsti all'articolo 1 del Regolamento Didattico di ciascun Corso di Studio. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Corso di Studio, nella sezione IL CORSO > REGOLAMENTI.

#### 4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

### 4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) **per i seguenti corsi di laurea o curriculum:**

- Artificial Intelligence.
- Automation Engineering.
- Civil Engineering.
- Communications Engineering.
- Ingegneria informatica.
- Ingegneria chimica e di processo.
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- Ingegneria Civile
- Ingegneria elettronica, curriculum Electronics for Intelligent Systems, Big Data and Internet of Things.
- Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Electrical Engineering (EE).
- Ingegneria Energetica, curriculum Advanced methods and technologies for energy engineering.

Per l'accesso al curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica (Impartito in lingua italiana), è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

#### 4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il **requisito di lingua inglese** viene soddisfatto mediante: presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina **Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso: requisiti, tempi e modalità.**

Per il solo Corso di Studio in Ingegneria Energetica, curriculum Advanced methods and technologies for energy engineering, in mancanza di certificazione linguistica idonea, la Commissione procederà alla valutazione del possesso del requisito di conoscenza della

lingua inglese attraverso un colloquio, secondo le modalità che saranno comunicate ai candidati.

#### 4.4 Adeguata preparazione personale

I requisiti di adeguatezza della personale preparazione sono previsti all'articolo 1 del Regolamento Didattico di ciascun Corso di Studio. Il Regolamento è pubblicato nel sito web del Corso di Studio, nella sezione IL CORSO > REGOLAMENTI.

##### 4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica della personale preparazione sarà svolta da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio, sulla base della documentazione presentata dal candidato all'atto della richiesta di ammissione. Tutti gli studenti che intendono accedere alle Lauree Magistrali elencate nel presente avviso, indipendentemente dal corso di laurea di provenienza, devono accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, secondo quanto indicato nel presente avviso. La procedura di valutazione è aperta ai candidati **laureati** o **laureandi**.

I **candidati laureandi** presso un'università italiana possono presentare richiesta di ammissione se hanno acquisito nella laurea di primo ciclo (triennale) **il numero minimo di CFU indicato nel regolamento del corso di laurea magistrale al quale intendono candidarsi o alle pagine "Ammissioni" della sezione "Iscriversi" del sito web del corso di studio**. Nel caso in cui il regolamento del Corso di studio o le istruzioni contenute nel sito web non riportino diverse indicazioni, **si richiedono almeno 165 CFU** acquisiti durante la laurea di primo ciclo (triennale). I candidati non ancora in possesso del titolo, se ammessi, possono iscriversi sotto condizione e dovranno ottenere il titolo di laurea **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**, pena l'esclusione.

##### 4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se non soddisfi l'adeguatezza della personale preparazione non potrai immatricolarti al Corso.

## 5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))

Se accedi per la prima volta, scegli **“Registrati”** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.*

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli il Corso o Curriculum di interesse.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF:**

▪ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo di accesso all'Università di Bologna)**

- autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, da selezionare dai documenti già disponibili su SOL.
- per corsi o curriculum internazionali, o comunque laddove l'attestazione della conoscenza di una lingua sia richiesta nel Regolamento per l'accesso al corso di studio, attestazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 secondo quanto indicato nel Regolamento del Corso di studio o nella sezione **“Iscriversi”** del sito del Corso di studio.
- Curriculum Vitae (per i Corsi di Studi che lo richiedono)

N.B.: Alcuni Corsi di Studio richiedono obbligatoriamente il caricamento di un foglio excel/ microsoft form compilato dal candidato su un modello scaricabile dal sito del Corso di Studio stesso. Si vedano in proposito le istruzioni contenute nella Sezione **“Iscriversi”** alla voce **“Ammissioni”**.

Se hai ottenuto il **titolo di laurea all'Università di Bologna** non devi caricare la documentazione di cui l'Ateneo è già in possesso. In fase di candidatura potrai selezionare direttamente il documento già caricato su SOL.

▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo in un Ateneo diverso dall'Università di Bologna):**

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;*

- ▶ *se il titolo di accesso è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.*

*Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti;*

- ▶  *se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).*

- per corsi o curriculum internazionali, o comunque laddove l'attestazione della conoscenza di una lingua sia richiesta nel Regolamento per l'accesso al corso di studio attestazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 secondo quanto indicato nel Regolamento del Corso di studio o nella sezione "Iscriversi" del sito del Corso di studio.
- Curriculum Vitae (per i Corsi di Studi che lo richiedono)
- N.B.: Alcuni Corsi di Studio richiedono obbligatoriamente il caricamento di un foglio excel/microsoft form compilato dal candidato su un modello scaricabile dal sito del Corso di Studio stesso. Si vedano in proposito le istruzioni contenute nella Sezione "Iscriversi" alla voce "Ammissioni".

▶ **Documenti facoltativi**

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità (solo per corsi che prevedono colloqui o prove). Le informazioni si trovano alla pagina

<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

- Per i Corsi di Laurea Magistrale in Artificial Intelligence e di Automation Engineering adeguata attestazione della conoscenza della lingua italiana secondo quanto indicato nella sezione “Iscriversi” del sito del Corso di studio.

- **La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell’applicativo Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):** il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l’iscrizione alla selezione comporta l’esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



**Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all’estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca con apposita Circolare “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l’ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ Per i corsi di Laurea Magistrale in italiano soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano).

## 6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

### 6.1 Commissione valutatrice

Una commissione nominata per ciascun Corso di Studio verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

Per le lauree magistrali in Ingegneria energetica, Ingegneria meccanica e Ingegneria gestionale, nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad una prova, la cui data sarà indicata nella convocazione stessa.

I componenti delle Commissioni sono disponibili sul sito del Corso di Studio alla sezione il Corso> Commissione assicurazione qualità e altre

### 6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso e non puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

## 7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

### 7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.

2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio da te scelto, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

#### 7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

##### *Identificazione*

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

##### *Attivazione della carriera*

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell’immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l’immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla

pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono), che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

▶ ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all’estero e hai conseguito il titolo di studio all’estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e l’eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell’immatricolazione sarà necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero e l’autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

### **7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)**

**Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

A seguito del riconoscimento dei CFU maturati, potresti essere ammesso ad anni successivi al primo. In questo caso, l'anno di corso in cui riceverai l'assegnazione potrebbe appartenere ad un ordinamento previgente a quello attuale del Corso di Studi a cui ti sei immatricolato.

## **7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione**

**Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

**Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna).

**Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna).

A seguito del riconoscimento dei CFU maturati da passaggio, trasferimento o contemporanea iscrizione, potresti essere ammesso ad anni successivi al primo. In questo caso, l'anno di corso in cui riceverai l'assegnazione potrebbe appartenere ad un ordinamento previgente a quello attuale del Corso di Studi a cui hai ti sei immatricolato.

### **Attenzione!**

**La contemporanea iscrizione non è consentita per corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea. Per il presente avviso, si tratta dei seguenti corsi:**

- Ingegneria chimica e di processo, curriculum Ingegneria chimica per la transizione energetica e curriculum Ingegneria di processo – LM-22 e Ingegneria Chimica e di

Processo, curriculum Sustainable Technologies and Biotechnologies for Energy and Materials – LM-22

- Ingegneria Civile – LM-23 e Civil Engineering – LM-23
- Ingegneria dell'energia elettrica, curriculum Ingegneria dell'Energia Elettrica – LM-28 e Ingegneria dell'Energia Elettrica, curriculum Electrical Engineering – LM-28;
- Ingegneria elettronica, curriculum Ingegneria Elettronica – LM-29 e Ingegneria Elettronica, curriculum Electronics for intelligent systems, Big data and internet of things – LM-29
- Ingegneria informatica – LM-32 e Artificial Intelligence – LM-18, LM-32
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio, curriculum Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – LM-35 e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, curriculum Earth Resources Engineering – LM-35

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



### **Attenzione!**

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

## 8. TASSE E BENEFICI

### 8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



#### Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



#### Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse), è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## 8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## 8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

### **Attenzione!**

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

## 8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## A CHI RIVOLGERSI

### *Per domande relative ai requisiti di ammissione:*

Contatta il **Programme Coordinator** del Corso (l'indirizzo email è reperibile nella pagina Contatti del sito del Cds).

### *Informazioni sulle procedure di ammissione*

#### **Segreteria Studenti di Ingegneria e Architettura**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Informazioni di carattere informatico*

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

#### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

**Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero**

#### **SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA**

#### **Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

**Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero**

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

## **SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA**

### **International desk (Bologna)**

E-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

### ***Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA***

#### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### ***Informazioni su tasse e benefici***

#### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### ***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).